РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ

УСТЬ-УДИНСКИЙ РАЙОН

ЧИЧКОВСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2023 года № 19

д. Чичкова

**О ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА «ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ от 03.07.2013 № 4/1-ДП**

В целях приведения правил землепользования и застройки Чичковского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области в соответствии с действующим градостроительным законодательством, Генеральным планом Чичковского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области, руководствуясь ст. 31-33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», Уставом Чичковского муниципального образования

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Чичковского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области, утвержденные решением Думы от 03.07.2013 № 4/1-ДП (далее Проект) с «04» сентября 2023 года.

2. Утвердить состав и порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта, согласно Приложения 1 к настоящему Постановлению.

3. Утвердить план мероприятий и сроки исполнения работ по подготовке Проекта, согласно Приложения 2 к настоящему Постановлению.

4. Утвердить порядок приема предложений заинтересованных лиц и внесению их в Проект, согласно Приложения 3 к настоящему Постановлению.

5. Главу администрации Чичковского сельского поселения Калугину И.Ю. назначить ответственной (-ым) за подготовку Проекта, и поручить:

- в срок до «20» октября 2023 года 17-30 часов обеспечить готовность и направление в Службу архитектуры Иркутской области заявки для участия Чичковского сельского поселения в подпрограмме «Обеспечение комплексного пространственного и территориального развития Иркутской области» на 2020-2025 годы государственной программы Иркутской области «Развитие и управление имущественным комплексом и земельными ресурсами Иркутской области» на 2020—2025 годы, с целью получения софинансирования на выполнение работ;

- с «12» сентября 2023 года организовать прием и регистрацию предложений заинтересованных лиц.

- Главе администрации Чичковского сельского поселения Калугиной И.Ю. подготовить конкурсную документацию по определению профессионального подрядчика (исполнителя), занимающегося проектной, исследовательской деятельностью в области градостроительства, планировки и застройки городов и сельских поселений.

6. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации «чичковское.рф» в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Чичковского сельского поселения И. Ю. Калугина

Приложение 1

к Постановлению

от «04 сентября 2023 года № 19

**Состав и порядок деятельности**

**Комиссии ПО ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЮ И ЗАСТРОЙКЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии: | Глава Чичковского сельского поселения | Калугина И.Ю. |
| Секретарь комиссии: | Специалист администрации Чичковского сельского поселения | Пугачева Е.В. |
| Члены комиссии: | Консультант | Катюшина А.А. |
|  |  | Тирских Н.В. |
|  |  |  |

**Порядок деятельности комиссии по землепользованию и застройке**

1. Комиссия по землепользованию и застройке (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, при необходимости, проводимых в форме публичных слушаний.

2. Периодичность заседаний, время и место их проведения определяется председателем Комиссии.

3. Заседания Комиссии ведет ее председатель.

4. Подготовку заседания Комиссии обеспечивает секретарь комиссии.

5. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются подписанным председателем и секретарем Комиссии протоколом, к которому могут прилагаться копии материалов, связанных с темой заседания.

6. Протоколы заседаний Комиссии являются открытыми для всех заинтересованных лиц, которые могут получать копии протоколов.

7. Полномочия председателя Комиссии:

- назначает заседание Комиссии;

- принимает решение о готовности Проекта к публичному обсуждению;

- дает задание секретарю, организовать проведение публичных слушаний, выставку демонстрационных материалов, уведомить население и заинтересованных лиц о начале процедуры публичных слушаний.

8. Полномочия секретаря Комиссии:

- организует заседания Комиссии;

- организует проведение публичных слушаний по рассмотрению Проекта;

- публикует материалы Проекта в установленном законом порядке, с целью публичного обсуждения;

- ведет протоколы заседания Комиссии, протоколы публичных слушаний;

- регистрирует участников публичных слушаний;

- принимает устные и письменные предложения и замечания всех заинтересованных лиц по Проекту;

- регистрирует предложения в специальном журнале;

- в течение месяца дает письменный ответ по существу предложений физических или юридических лиц по Проекту;

- вносит предложения заинтересованных лиц в протокол публичных слушаний;

- размещает протоколы заседания комиссии, протоколы публичных слушаний на сайте Чичковского сельского поселения во вкладке «Документ»;

- готовит заключение по результатам публичных слушаний, и публикует их в установленном законом порядке.

9. По результатам публичных слушаний Комиссия обеспечивает подготовку заключения о результатах публичных слушаний. Заключение подписывается председателем Комиссии, публикуется на официальном сайте Чичковского муниципального образования по адресу: «чичковское.рф» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" во вкладке «Документы».

10. По завершении публичных слушаний по Проекту Комиссия обеспечивает внесение изменений в Проект (по результатам публичных слушаний) и предоставляет указанный проект главе Чичковского сельского поселения. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

11. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

12. Администрация Чичковского сельского поселения предоставляет комиссии необходимые помещения для проведения заседаний, публичных слушаний, хранения документов.

13. Протоколы и документы комиссии хранятся в администрации Чичковского сельского поселения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение 2

к Постановлению

от «04» сентября 2023 года № 19

**План мероприятий и сроки исполнения работ по подготовке проекта «Внесение изменений в правила землепользования и застройки Чичковского муниципального образования Усть-Удинского района Иркутской области**

|  |  |
| --- | --- |
| **Мероприятие** | **Срок исполнения** |
| Опубликование сообщения о подготовке приема предложений по внесению изменений в Правила землепользования и застройки | 11.09.2023 года |
| Прием предложений для внесения в Проект | до 11.10.2023 года |
| Комиссионное рассмотрение предложений для внесения в Проект, подготовка рекомендаций по их включению (исключению) в Проект | до 25.11.2023 года |
| Подготовка и сбор исходных данных согласно технического задания | Согласно муниципальному контракту |
| Подготовка аукционной документации на разработку Проекта, проведение аукциона, заключение муниципального контракта, передача исходных данных | в течение 2 недель после предоставления субсидии |
| Комиссионное контрольное рассмотрение  1 этапа Проекта - градостроительное обоснование, подготовка замечаний, предложений по представленным материалам | в течение 10 рабочих дней от даты календарного плана работ (приложение к контракту) |
| Комиссионное контрольное рассмотрение  2 этапа Проекта - измененная редакция Проекта, подготовка замечаний, предложений по представленным материалам | в течение 15 рабочих дней от даты календарного плана работ (приложение к контракту) |
| Направление на согласование проекта  в соответствии со ст. 33 Градостроительного кодекса РФ в порядке, установленном уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти | В случае комиссионного одобрения Проекта, проект размещается в федеральной информационной системе территориального планирования на официальном сайте в сети «Интернет» (ФГИС ТП), в течение 3 рабочих дней обеспечивается уведомление органов, предусмотренных Приказом Минэкономразвития России от 21.07.2016 N 460 |
| Опубликование Проекта, проведение публичных слушаний по Проекту | В случае комиссионного одобрения Проекта, принимается решение о назначении публичных слушаний в течение 10 рабочих дней |
| Внесение Проекта на утверждение | При получении положительных заключений по результатам согласований Проекта, в результате публичных слушаний по Проекту, Проект направляется на утверждение в Думу сельского поселения в течение 3 дней. Проект может быть направлен в Думу на утверждение и в случае исключении из Проекта материалов по несогласованным вопросам |

Приложение 3

к Постановлению

от «04» сентября 2023 года № 19

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ ДЛЯ ВНЕСЕНИЯ В ПРОЕКТ «О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЧИЧКОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ УСТЬ-УДИНСКОГО РАЙОНА ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ, УТВЕРЖДЕННЫЕ РЕШЕНИЕМ ДУМЫ ОТ 03.07.2013 № 4/1-ДП**

Со дня опубликования настоящего Постановления заинтересованные лица вправе направить в комиссию по землепользованию и застройке свои предложения для включения их в Проект.

1. Предложения с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки» направляются в письменном виде, на имя председателя комиссии по адресу: 666364, Иркутская область, Усть-Удинский район, д. Чичкова, ул. Центральная,20, или по электронному адресу: adm.chichkova@mail.ru

2. Предложение должно содержать:

- наименование юридического лица, фамилию, имя, отчество руководителя его должность, при обращении юридического лица;

- фамилия, имя, отчество, при обращении физического лица;

- почтовый адрес, телефон;

- суть предложения;

- обоснование предложения;

- дату обращения, подпись.

3. Предложения могут содержать материалы, копии документов, обосновывающие предложения (на бумажных, магнитных носителях). Направленные копии возврату не подлежат.

4. Предложения принимаются в срок до «11» октября 2023 года.

5. Поступившие предложения регистрируются в журнале учета входящей корреспонденции администрации Чичковского муниципального образования с пометкой «Предложение по Проекту внесения изменений в правила землепользования и застройки».

6. Предложения, поступившие в комиссию после истечения установленного срока, неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке Проекта, комиссией не рассматриваются.

7. Предложение подлежит внесению в Проект при условии положительного решения большинства членов комиссии о таком внесении, зафиксированного протоколом собрания комиссии.